

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №9

Рассмотрено:

Педагогический Совет
Протокол № 195
от «30» 08 2022 г.

Согласовано:

Ученический совет
Протокол № 1
От «07» 09 2022 г.

Согласовано:

Управляющий Совет
Протокол № 10
от «31» 08 2022г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 9
Ю.А.Кудряшова
Приказ № 03-02-167
от «1» 09 2022 г.



**Положение
о дежурстве по школе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 26 мая 2021 года), Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также с Уставом МБОУ СОШ №9.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины, предупреждения травматизма в ОУ.

1.3. В дежурстве по школе участвуют обучающиеся 6-11 с понедельника по субботу, совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.4. График дежурства составляет заместитель директора по ВР в начале учебного года на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие. В течение четверти возможны корректировки графика дежурства в связи с производственной необходимостью. График утверждается директором ОУ.

1.5. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

1.6. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР.

1.7. Организация дежурства по школе способствует профилактике несчастных случаев и детского травматизма в образовательной организации, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности, развитию навыков самоконтроля обучающихся, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом

2.1. Дежурный класс начинает дежурство по школе в 7.45 и заканчивает в 14.15.

2.2. Дежурство по школе организуется по постам (входная дверь, гардероб старших и начальных классов, рекреации 1, 2, 3 этажей, лестничные пролеты, цокольный этаж). Классный руководитель назначает дежурных, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных, осуществляет контроль за организацией дежурства обучающихся.

2.3. Дежурные обучающиеся и дежурный учитель должны носить бейджи дежурного.

2.4. Дежурные должны следить за внешним видом обучающихся и их поведением, о фактах нарушения информировать дежурного классного руководителя, дежурного учителя, дежурного администратора.

2.5. В течение дня обеспечивать порядок в школе.

2.6. Организовывать «занимательные перемены» для начальной школы в рекреации 2 этажа.

2.7. Принимать и выдавать верхнюю одежду в гардеробе.

2.8. Ежедневно дежурный классный руководитель делает запись в тетради учета дежурства класса о результатах дежурства. В пятницу текущей недели дежурный класс передаёт дежурство следующему классу в соответствии с графиком во время церемонии выноса флага РФ.

3. Обязанности обучающихся дежурного класса.

3.1. Приходить в школу к 7:45, в парадной форме, занять свои посты.

3.2. Доброжелательно встречать обучающихся, проверять наличие сменной обуви перед входом в гардероб и соответствие внешнего вида обучающегося (наличие школьной формы) в соответствии с Положением.

3.3. Поддерживать чистоту и порядок, следить за сохранностью школьного имущества на своих постах во время дежурства и своевременно информировать дежурного учителя, дежурного администратора о нарушениях.

3.4. Препятствовать нарушениям дисциплины, ущемлению чести и достоинства обучающихся, останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

3.5. Иметь блокнот для записи нарушителей дисциплины, обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях сообщать классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу (сотруднику школы).

4. Права обучающихся дежурного класса.

4.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность имущества;

4.2. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5. Дежурство по классу.

5.1. Дежурство по классу осуществляют 2 обучающихся в соответствии с графиком дежурства. Продолжительность дежурства – один день.

5.2. Обязанности дежурного по классу.

5.2.1. Проводят уборку, проветривают кабинет (при необходимости), поливают цветы, убирают мусор только в установленное место (1 этаж, запасной выход).

5.2.2. В течение дня во всех кабинетах, где класс находится на занятиях, вытирают классную доску.

5.2.3. Докладывают учителям в начале урока об отсутствующих. Контролируют чистоту в кабинетах, где проходят занятия класса, в случае необходимости убирают мусор в кабинете после урока.

6. Обязанности классного руководителя дежурного класса

6.1. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

6.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока;
- встретить и проинструктировать дежурных обучающихся;
- расставить дежурных обучающихся на посты;
- перед началом занятий проверять у приходящих в школу обучающихся внешний вид (записывать обучающихся, нарушивших положение о школьной форме и внешнем виде, информацию подавать их классным руководителям);
- осуществлять контроль за работой гардероба и выполнением обязанностей дежурных;
- на переменах проверять состояние рекреаций, центрального входа, не допускать курения обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей, незамедлительно докладывать об этом дежурному администратору;
- при несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц.

7. Дежурный классный руководитель имеет право:

7.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся.

7.2. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

8. Организация и проведение дежурства по школе дежурным учителем.

8.1. Обязанности дежурного учителя по этажу.

8.1.1. Дежурный учитель находится на этаже во время перемены.

8.1.2. Дежурный учитель следит за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организывает обучающихся на устранение недостатков, о наиболее серьезных нарушениях информирует дежурного администратора.

8.1.3. Дежурный учитель информирует дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц.

8.1.4. Дежурный учитель внимателен, корректен и доброжелателен в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

8.1.5. Дежурный учитель проводит совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

8.2. Права дежурного учителя по этажу.

8.2.1. В пределах своей компетенции отдаёт распоряжения педагогам и обучающимся.

8.2.2. Запрашивает у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся.

8.2.3. Обращается за помощью к дежурному администратору.